

# Dokumentenmanagement

Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie mit Einsatz der metasonic® Doc Suite DMS

In Unternehmen entstehen tagtäglich verschiedenste Daten und Informationen. Das meiste davon in unterschiedlichsten Formaten und unterschiedlichsten Medien – E-Mails, Office-Dokumente, PDF-Dateien etc. Speziell die Ablage in Papierform ist als Trägermedium inzwischen nicht mehr zeitgemäß und steht einer Digitalisierungsstrategie im Weg.

Die wichtigsten Merkmale eines Dokumentenmanagement-Systems (DMS) sind Einfachheit, Sicherheit und Effizienz. Das standortunabhängige, webbasierte Arbeiten und eine einfache Bedienung fördern das schnelle und zielbewusste Arbeiten der Mitarbeiter. Die metasonic® Doc Suite speichert die Daten und die dazugehörigen, beschreibenden

Informationen, sogenannte Metadaten, zentral und rechtskonform und stellt sie den Mitarbeitern zur Verfügung.

Die leistungsstarke und modular aufgebaute DMS Suite bietet dem Anwender einen sicheren Zugriff auf Dokumente – auch über mobile Endgeräte wie Smartphones und Tablets. Suchen, erstellen, prüfen und entscheiden – alles unterwegs! Das Berechtigungskonzept stellt jederzeit sicher, dass nur berechnigte Anwender die Dokumente sehen oder bearbeiten dürfen. Alles aus einer Hand: Darüber hinaus bieten wir Ihnen unsere Lösungen auch in der speziell für die Anforderungen eines DMS konzipierten Allgeier-Cloud an.

Die metasonic® Doc Suite unterstützt Sie bei der Umsetzung der **Digitalisierungsstrategie** im Unternehmen, aufgrund der konsequenten Ausrichtung auf die Prozessunterstützung und Optimierung der **einzelnen Phasen**:

## 1 Die Dokumentenerstellung

Collaboratives Arbeiten über alle Bereiche in der Dokumentenerstellung z.B. mit Microsoft® Office oder anderen Werkzeugen. Automatisierte Dokumentenerstellung durch Drittsysteme, z.B. SAP, Microsoft® Dynamics™ NAV oder andere.

## 2 Die Prozessunterstützung und Bearbeitung

Arbeits- und Geschäftsprozesse werden dynamisch abgebildet. Die Arbeitsabläufe, Prozessteilnehmer, und Rollen werden parametrisiert. Das metasonic® S-BPM übernimmt den Transfer der Informationen, überwacht die Ausführungen und die Laufzeiten.

## 3 Die Informationsablage und Archivierung

Dauerhafte und sofortige revisions sichere Archivierung der Daten und Dokumente unter Einhaltung der geforderten Standards (z.B. GoBD, HGB und EU-DSGVO). Geräte und Standort unabhängige Verfügbarkeit der Daten und Dokumente.


## Was zeichnet die metasonic® Doc Suite aus?

- ✔ **Zentrale Plattform für Informationen & Dokumente**
- ✔ **Moderne Benutzeroberfläche**
- ✔ **Integrierte Vorschau von Dokumenten**
- ✔ **Umfangreiche Annotationsoptionen**
- ✔ **Beliebige Ablage- und Ordnerstrukturen**
- ✔ **Inhaltliche und formale Erschließung der Daten**
- ✔ **Modernste Prozesssteuerung**  
(Integration der BPM-Lösung metasonic® Process Suite)
- ✔ **Einhaltung von Aufbewahrungsrichtlinien und gesetzlichen Vorgaben**
- ✔ **Einheitliche Berechtigungsstrukturen**
- ✔ **Nachvollziehbarkeit und Versionierung**
- ✔ **Schutzbedarfsbestimmung und -klassifizierung**
- ✔ **Flexible Anpassung der Oberfläche an die eigenen Bedürfnisse**
- ✔ **Vorlagenmanagement**
- ✔ **Modernste System- und Benutzer-Schnittstellen**

## Dokumentenmanagement mit der metasonic® Doc Suite



## Welche weiteren Gründe sprechen für die metasonic® Doc Suite:

- 
**Flexibilität:** Egal wie schnell ein Unternehmen expandiert oder sich interne Prozesse ändern – die DMS Suite kann problemlos mitwachsen und an neue Anforderungen angepasst werden ohne kostspielige Veränderungen oder zeitaufwändige Schulungen.
- 
**Revisionssicherheit:** Bei der zentralen Verwaltung und Archivierung von Dokumenten werden alle gesetzlichen Bestimmungen (Compliance) und regulativen Vorschriften der Unternehmensführung (Corporate Governance), wie z.B. GoBD, HGB, ZUGFeRD und EU-DSGVO, in vollem Umfang erfüllt.
- 
**Prozesse und Informationen:** Die DMS Suite ist die ideale Grundlage, um die Digitalisierung und Prozessautomatisierung im Unternehmen voranzutreiben. Hinter Prozessen stehen auch immer Informationen – beides gehört zusammen und wird mit der DMS Suite abgebildet.
- 
**Verfügbarkeit:** Jederzeit einen schnellen, plattform-unabhängigen und sicheren Zugriff auf Ihre Daten. Als Anwender können Sie mit der lokalen Anwendung, mit allen gängigen Browsern oder mit der Smartphone-App uneingeschränkt auf das DMS zugreifen.
- 
**Kostensparnis:** Durch eine höhere Bearbeitungsgeschwindigkeit und die Vermeidung von Such- und Liegezeiten sparen Unternehmen enorme Kosten. Der geringe Schulungsaufwand für Anwender sowie die unkomplizierte Einführung spart Kosten und Zeit.
- 
**Informationssicherheit:** Eine sichere, verschlüsselte Speicherung der Daten und mit einem hohen Sicherheitsstandard für Zugriffe über SSL/TLS. Das Berechtigungskonzept greift auch bei mobilen Zugriffen über Browser oder Smartphone. Über die speziell für die Anforderungen eines DMS konzipierte Allgeier-Cloud können Sie zudem alle unsere Lösungen beziehen.

